



S. Ü. HADİM MESLEK YÜKSEKOKULU

HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSESİ

YAYIN TARİHİ	11.12.2017
DOKÜMAN NO	PRS-003
REVİZYON NO	00
SAYFA NO	1/1

PROSESİN AMACI	Meslek Yüksekokulumuz personelinde oluşan eğitim ihtiyacını karşılamak.		
KAPSAMI	Meslek yüksekokulu personeline verilecek eğitimleri kapsar		
GİRDİLERİ	Eğitim talep dilekçesi	ÇIKTILARI	Eğitim yoklama listeleri
KAYNAKLAR	İNSAN Görevlendirilen eğitmen	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Konferans salonu	ALTYAPI Bilgisayar, projeksiyon.
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim, Sosyal Faaliyetler, Öğrenci İşleri, Satın Alma, YGG
PERFORMANS KRİTERLERİ	Talep edilen eğitimin yapılan eğitime oranı.		
KONTROL KRİTERLERİ	Eğitim talep dilekçeleri, eğitim yoklama listeleri, eğitim değerlendirme anketleri		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Kalite Yönetim Sistemi Temsilcisi, Müdür yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Eğitim isteyen personel	Eğitim talep dilekçesinin KYS Temsilcisine iletilmesi	Eğitim talep dilekçesi
KYS Temsilcisi	KYS temsilcisinin gelen talepler doğrultusunda ve gerekli gördüğü alanlarda eğitim takvimi oluşturması	Eğitim takvimi
KYS Temsilcisi	Eğitimi verecek kişi veya kişilerin belirlenmesi	Görevlendirme Yazıları
KYS Temsilcisi	Eğitim yer ve saatinin ilan edilmesi	İlan metni
Eğitmen	İlan edilen yerde ve saatte eğitimin gerçekleştirilmesi	Eğitim yoklama listesi, EDA formları

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">İhtiyaç duyulan eğitim konusunda uzman/bilgili personelin bulunmamasıİlan edilen eğitim takvimine uyulamaması
AKSİYONLAR	<ul style="list-style-type: none">Rektörlükten eğitmen talep edilmesiEğitimin uygun bir tarihe ertelenmesi
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">Profesyonel eğitmen temini

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Temsilcisi	Yüksekokul Müdürü
İmza	İmza